

На основу чл.7,9, 13 ,14,15,18,19 и 20 Статута Савеза удружења здравствених радника Србије,и предлога Статурне комисије у Управни Одбор Савеза доноси :

П Р А В И Л Н И К

о раду Профилских Друштава и секција Савеза удружења здравствених радника Србије

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Профилско друштво је облик струшног рада и деловања Савеза удружења здравствених радника Србије, из домена научно-стручно-едукативног рада и континуиране едукације и стручног усавршавања различитих профила здравствених радника. Организовање се врши искључиво у оквиру и кроз рад Савеза удружења здравствених радника Србије.

Члан 2.

Профилско друштво окупља здравствене раднике одговарајућег профила у циљу њиховог организованог ангажовања у извршавању стручног Плана и активности спровођења КЕ Савеза удружења здравствених радника Србије. Одлуку о оснивању Друштва и престанак рада доноси Скупштина Савеза. Између две Скупштине те одлуку доноси Управни Одбор

Члан 3.

Основни циљеви оваквог облика деловања су:

- стручно усавршавање здравствених радника и сарадника различитих профила
- координација рада, између секција (уско специјализовани профилски рад)
- размена стручних искустава и новина у области медицинских и других сродних наука
- усаглашавање заједничких ставова и акција о стручним проблемима у области струке и науке
- промовисање нових метода рада и достигнућа из области медицинских и сродних наука за различите профиле учлањене у Савез
- заузимање етичких ставова о својој професији
- покретање иницијатива за побољшање статуса профила у друштву и социјалној политици
- помоћ у побољшању обаразовања кадрова
- учешће у истаживањима и пројектима
- савремена комуникација са сродним асоцијацијама у свету и Европи
- мултидисциплинарна тј. мултипрофилска сарадња у циљу унапређења у очувању професије
- израда стандарда професије
- Спровођење КЕ кроз планиране стручне програме Савеза.
-

Члан 4.

Друштва спроводе и развијају најшире облике и методе стручног рада и едукације здравствених радника, сарадника одговарајућих профила кроз реализацију својих планова рада и програма који су у складу са најновијим достигнућима медицинске науке и праксе као и потребе здравствене службе у Србији.

Члан 5.

Координацију стручног рада спроводи Координациони одбор Друштва. На нивоу Савеза координација се одвија преко Управног одбора кроз рад председника Друштва.

Члан 6.

Друштво своју делатност обавља под називом: САВЕЗ УДРУЖЕЊА ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА СРБИЈЕ-ДРУШТВО (назив профилског друштва).

Члан 7.

Друштво може имати свој лого, али у његовом обележавању мора стајати: "Савез удружења здравствених радника Србије – Друштво ..."

Члан 8.

Штамбиљ Друштва је правоугаоног облика са називом:
САВЕЗ УДРУЖЕЊА ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА СРБИЈЕ-ДРУШТВО, Београд

Члан 9.

Печат који користе Друштва је печат Савеза удружења здравствених радника Србије.

Члан 10.

Друштва могу давати :сертификате, захвалнице, повеље. Највише награде-сребрени и златни знак се додељује према Правилнику о награђивању који доноси Управни одбор Савеза тј Комисија за награде и одликовања. Израда истих мора носити назив: Савез удружења здравствених радника Србије – Друштво ... и печат Савеза.

II. ДЕЛАТНОСТ И ЗАДАЦИ ДРУШТВА

Члан 11.

Делатност Друштва је:

- активно укључивање у стручно-едукативни рад и спровођење КЕ
- иновирање и изналажење нових облика и метода рада Друштва – Секција
- развијање и размена стручних искустава са осталим Друштвима
- брига о школовању, стручном усавршавању својих профила са захтевима савремене науке и здравствене заштите,
- континуирана акција уздизања профила и развијања етичког лика здравственог радника
- конструктивна сарадња са стручним профилем у земљи и свету.
- неговање и чување етичке одговорности и професионалног идентитета чланова
- предлог Плана стручних активности Друштва.

- омасовљење чланства Савеза и чланства својих профила, кроз облик организовања Савеза

Члан 12.

Делатност Друштва остварује се извршењем основних задатака:

1. рад на реализацији Програма и задатака за Друштво који поставља Савез удружења здравствених радника (извршни орган) Србије
2. учествовање у изради предлога, нормативних аката, законских прописа из области организације и рада профила здравственог радника тј. сарадника (школовање, стручно усавршавање, едукација и сл.)
3. разматрање, утврђивање стручних планова друштава, и јединственог стручног плана Савеза
4. утврђивање поднетих предлога за ставове Савеза удружења здравствених радника Србије по свим стручно-друштвеним питањима за свој профил
5. да организује и реализује планиране стручне манифестације, КЕ, у оквиру Савеза (симпозијуме, семинаре, тематске стручне конференције.) намењене одговарајућим профилима, који представљају заједничко стручно-друштвени интерес.
6. стручни скупови Друштва раде у оквиру Савеза на заједничким сусретима а по потреби неке стручне-едукативне активности могу радити посебно сваки профил, али не дуже од 2 дана. Одлуку о томе доноси Управни одбор Савеза.
7. да активира, координира и прати рад Секција у оквиру Друштва и да за показане резултате даје јавна признања секцијама и појединцима.
8. да се преко својих представника укључује у рад едукативног центра при Савезу.

III – ЧЛАНСТВО

Члан 13.

Друштво чине редовни, почасни и добротворни чланови.

РЕДОВНИ ЧЛАН ДРУШТВА може бити сваки здравствени радник – сарадник који има завршену стручну спрему (средњу, вишу и високу) и добровољно је учлањен у Савез: тј матичне чланице Савеза (Удружења здравствене струке, Савезе здравствених радника градова, општина, региона, округа и друге сличне организације, подружнице регистроване по важећим законима.).

Редовни члан је :

- здравствени радник у радном односу у складу са законом,
- пензионисани здравствени радник ,
- наставници средњих и високих школа за образовање здравствених кадрова,
- студенти и ученици завршних разреда школа за образовање здравствених профила.

Редовни чланови могу бити и запослени у приватној делатности здравства као и незапослени здравствени радници који плате чланарину и поштују Статут.

Пријем редовних нових чланова у Савез врше: Чланице Савеза, које својим Статутима регулишу учлањење, преко приступница (оригиналне приступнице се достављају Савезу за Базу података)

Чланску карту издаје Савез удружења здравствених радника Србије и она је јединствена за све на целој територији. Чланарина је јединствена за целу територију и регулише се на нивоу Савеза Србије.

ПОЧАСНИ ЧЛАН је лице која има ванредну заслугу за развој струке тј. професије здравствених радника тј профила Друштва. Почасни чланови могу бити: и здравствени радници, сарадници свих профила и особе које су допринеле развоју Друштва

Права и дужности чланова Друштва:

- да заступа стручне интересе Друштва и Савеза
- да бира и буде биран у све органе Друштва и Савеза
- да учествује у раду и спроводи донете одлуке Друштва и Савеза
- да се стручно усавшава
- да уредно плаћа чланарину
- да није чланови сличних асоцијација у земљи
- да поштује етичке норме професије и кодекс здравствених радника
- да помаже остварењу задатака Друштва и СУЗРС
- да учествује на стручним скуповима и активно доприноси својој професији
- да иницира увођење стручних новина у рад

Члан 14.

Почасни чланови и чланови добротвори имају право приступа на стручне скупове друштва и СУЗРС, али немају право одлучивања и не могу бити бирани на одговорне функције Друштва. Почасни чланови могу добијати одликовања које даје СУЗРС-е тј. Друштво

Члан 15.

Чланство у Друштву престаје:

- иступањем из чланства
- искључењем по одлуци суда части и скупштине СУЗРС
- не плаћањем чланарине 3 месеца
- ако је кажњен, правосудном пресудом редовног суда због кривичне одговорности
- смрћу
- ако је члан неке друге асоцијације (професионално сличне)
-

IV – ОРГАНИЗАЦИЈА И ОРГАНИ ДРУШТВА

Члан 16.

Друштва су облик стручног деловања СУЗР Србије и јединствена су за своје профиле, на целој територији републике Србије.

Члан 17.

Највиши Орган Друштва је:

- **СКУПШТИНА ДРУШТВА** је највиши орган управљања радом профилског друштва.
- **Редовна Скупштина** ради у седницама које се одржавају сваке 2 (две) године (редовне). Скупштину сазива председник Друштва или председник Савеза Србије тј. Управни одбор Савеза

- **Ванредну Скупштину** Друштва може да закаже: Управни одбор Савеза, Председник Савеза и на захтев 2/3 делегата Скупштине Друштва. Одлуке у ванредном заседању имају пуну важност као и у редовном. Ванредном Скупштином председава Председник Савеза. Ванредна Скупштина се заказује у року 10 дана од утврђивања предлога
- **Изборна скупштина** се одржава на 4 (четири године). Одлуком Скупштине Савеза
- Скупштину чине делегати, које делегирају органи матичних Удружења здравствене струке, Савези здравствених радника градова, општина, региона, округа и друге сличне организације, подружнице регистроване по важећим законима, које су чланице СУЗРС из редовног чланства (сходно Статуту Савеза). Број делегата скупштине одређује се овим Правилником за свако Друштво, зависно од броја чланова друштва, најмањи број чланова Скупштине је од 15 делегата а највиши 30, зависно од величине Друштва (Друштво сестара). на предлог Кадровске комисије.
- Председник Савеза је по функцији делегат Скупштине оног Друштва, коме припада по образовном профилу.
- Делегат на Скупштину доноси потписану и оверен Делегатски лист од свог матичног облика организовања и предаје је одговорном лицу на скупштини.

Изборна Скупштина пуноважно одлучује ако је присутно више од половине делегата, и ако је за одлуку гласало више од $\frac{1}{2}$ присутних. Гласање се обавља ЈАВНИМ ПУТЕМ. Делегате за рад Скупштине Друштва и рад КО финансира, облик организовања (Матични Савези, Удружења), који је предложио изабране кандидате.

Члан 18.

Скупштина ради по посебном Пословнику који регулише рад седнице и сва питања од значаја за рад Скупштине. Изборе расписује Скупштина Савеза својом одлуком у редовном или ванредном заседању. Припрему за Изборе и изборе спроводи Статутарна и Кадровска комисија Савеза или УО Савеза, ако није пренео ингеренције на Комисије (тј ако нема комисије). Председник Кадровске комисије председава Изборној Скупштини до избора руководства.

Председник Савеза је у обавези да присуствује свим Изборним скупштинама Друштава

Члан 19.

Упутство о изборним активностима и броју заступљености делегата за Скупштину Друштва, као и најодговорније функције у Друштву и Секцијама (за Друштва, које имају Секције) са територије округа региона, градова тј Удружења –чланица Савеза, даје УО Савеза или његови органи тј Статутарна и Кадровска комисија, а на бази увида у број редовних чланова и редовност чланарине. Рок за предлоге са терена је до 30 дана од дана доношења Упутства. Након тога Кадровска комисија припрема коначан предлог листе за Изборне Скупштине Друштава. Кадровска комисија и председник Савеза су дужни да закажу Изборне Скупштине у оквиру 60 дана од дана доношења Упутства о изборима.

Члан 20.

Изборна Скупштина има следеће надлежности:

- верификује мандате делегата Скупштине, предложене од стране чланица Савеза
- бира председника, потпредседника и секретара Друштва

- бира: председнике, потпредседнике и секретаре Секција(односи се на друштва које имају у свом саставу секције.)
- бира чланове Координационог одбора Друштва(за друштва ,која немају секције)
- усваја извештај о раду Друштва
- разматра и оцењује рад секција за протекли период
- усваја план активности за следећи период

КООРДИНАЦИОНИ ОДБОР

Члан 21.

Координациони одбор Друштва је колективно тело које управља радом Друштва између 2 скупштине. И ради у складу са Статутом Савеза. Сачињавају га: председници профилских секција(ако друштво има секције), председник, потпредседник и секретар друштва, тј чланови КО изабрани на Скупштини Друштва,(која немају секције).

У координационом одбору сви чланови имају једнака права и одговорности за рад Друштва.

Радом Координационог одбора руководи председник Друштва, чији је мандат четири године и који уједно учествује у раду извршног одбора СУЗРС, где представља рад Друштва.

У одсуству председника мења га потпредседник или лице које изабере Координациони одбор. У случају оставке, суспензије председника Управни одбор СУЗРС именује ВД (вршиоца дужности председника) из редова Координационог одбора до изборне скупштине Друштва. Оставке се подносе писмено или усмено на Координационом одбору и достављају УО Савеза на разматрање. О оставкама председника Друштва и Секција се Координациони одбор не изјашњава сем у случају оставки потпредседника и секретара ,које може да бира из редова КО. Верификацију потврђује УО

Члан 22.

Координациони одбор ради у седницама које се одржавају по потреби а најмање једном у три месеца. На седницама се воде записници.

Закључци се доносе гласањем, већином присутних. Координациони одбори друштва су у обавези да своје закључке и предлоге доставе Управном одбору СУЗРС. Координациони одбор именује: Етичке одборе, комисије, радне групе по потреби. Води евиденцију чланства, припрема стручне активности друштва и сл.

V – СТРУЧНИ СКУПОВИ ДРУШТВА

Члан 23.

Стручна активност друштва уређује се годишњим Планом рада ,који усваја УО Савеза. План КЕ мора бити усаглашеним терминима одржавања и тематиком између Друштва и

чланица Савеза .План усваја Управни одбор СУЗРС а према јединственом стручном календару КЕ за текућу годину.

План стручних активности за наредну годину, усваја се најкасније до 01 августа .текуће године .Усвојен план од стране УО одбора СУЗРС објављује се на Сајту Савеза или штампаним путем.

Члан 24.

Стручне активности су:

- Конференције друштва
- Курсеви друштва
- Семинари друштва
- Конгрес Савеза
- Симпозијум Савеза
- Студијски боравак
- Он лине тестови

Члан 25.

За сваку стручну активност Координациони одбор Друштва и председник су у обавези да:

- направе стручни програм Друштва
- припреме материјал за акредитацију Програма
- предложи организациони одбор Друштва
- формира стручну комисију друштва (за стручну селекцију пријављених стручних саопштења
- направи прерачуна прихода (расхода – трошковник)
- предложи стручњаке-предаваче, сходно тематици
- обавезно консултује председника Савеза и Научно стручног одбора Савеза

Стручни план усваја Координациони одбор а сагласност даје Управни одбор СУЗРС најкасније три месеца пре термина стручног скупа. Стручни скупови Друштва могу трајати највише два дана ако се раде самостално. Стручни скупови Секција трају један дан. О котизацији, висини одлучује Управни одбор Савеза.

VI. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 26.

Материјално-финансијско пословање врши се у оквиру пословања СУЗРС у складу са општим актом пословања Савеза или преко жиро рачуна Савеза. Наредбодавац за финансије је регулисан Статутом Савеза. Финансиски извештаји рада друштва усваја УО Савеза између две скупштине, посебно за свако друштво и сваки стручни скуп.

VII – СЕКЦИЈЕ

Члан 27.

Секције по профилском раду (по основу радне специјалности) су облик стручног деловања у оквиру Друштва.

Секције окупљају здравствене раднике – сараднике са циљем уске стручне специјалности рада у интересу профила или сродне групације. Секције нису самосталне организационе форме рада. Организовање је искључиво у оквиру профилског Друштва. Самосталност стручног рада је у плану и извршењу стручног рада секције и Друштва.

Члан 28.

Органи секција су:

- председник, потпредседник и секретар
- извршни одбор секције
- Скупштина Друштва бира на прелог Кадровске комисије тј база-чланица Савеза (удружења са територије Србије) сходно члану 17. овог правилника најодговорније функције у Секцијама. Делегате за рад Скупштине, Координационог одбора и Секција и рад ИО, финансира, облик организовања (Матични Савези, Удружења), који је предложио изабране кандидате.

Члан 29.

Секције доносе план својих стручних активности у оквиру у плана Друштва и Плана КЕ Савеза а усваја га Управни одбор савеза. Секција нема статус правног лица Стручни скупови секције су једнодневни, едукативног су карактера..

VIII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Правилник о раду Профилских друштава и Секција и Измене и допуне Правилника предлаже председник Савеза и Статутарна комисија, која и усваја, а верификацију даје Надзорни одбор и Управни одбор СУЗРС

Правилник је једногласно усвојен и усклађен са Статутом Савеза на Статутарној комисији 16.12.2016 године и верификован на УО Савеза 23.12.2016 год.



ПРЕДСЕДНИЦИ:

СТАТУТАРНЕ КОМИСИЈЕ
Зорица Михаило.ср

НАДЗОРНОГ ОДБОРА
Ана Павловић ср,

ПРЕДСЕДНИК САВЕЗА
Радмила Нешић