

Na osnovu čl. 13 i 14,19 i 20 Statuta Saveza udruženja zdravstvenih radnika Republike Srbije donosi

P R A V I L N I K **o radu Profilskih Društava i sekcija Saveza udruženja** **zdravstvenih radnika Srbije**

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Profilsko društvo je oblik rada i delovanja Saveza udruženja zdravstvenih radnika Srbije, iz domena naučno-stručno-edukativnog rada i kontinuirane edukacije i stručnog usavršavanja. Organizovanje se vrši isključivo u okviru i kroz rad Saveza udruženja zdravstvenih radnika Srbije.

Član 2.

Profilsko društvo okuplja zdravstvene radnike odgovarajućeg profila u cilju njihovog organizovanog angažovanja u izvršavanju stručnog Plana i aktivnosti sprovođenja KE Saveza udruženja zdravstvenih radnika Srbije. Odluku o osnivanju društva i prestanak rada donosi Skupština Saveza. Između dve Skupštine te odluku donosi Upravni Odbor, koje prva redovna Skupština verifikuje.

Član 3.

Osnovni ciljevi ovakvog oblika delovanja su:

- stručno usavršavanje zdravstvenih radnika i saradnika
- koordinacija rada, između sekcija (usko specijalizovani profilski rad)
- razmena stručnih iskustava i novina u oblasti medicinskih i drugih srodnih nauka
- usaglašavanje zajedničkih stavova i akcija o stručnim problemima u oblasti struke i nauke
- promovisanje novih metoda rada i dostignuća iz oblasti medicinskih i srodnih nauka
- zauzimanje etičkih stavova o svojoj profesiji
- pokretanje inicijativa za poboljšanje statusa profila u društvu i socijalnoj politici
- pomoć u poboljšanju obarazovanja kadrova
- savremena komunikacija sa srodnim asocijacijama u svetu i Evropi
- multidisciplinarna tj. multiprofilaska saradnja u cilju unapređenja u očuvanju profesije
- Sprovođenje KE kroz planirane stručne programe Saveza.

Član 4.

Društva sprovode i razvijaju najšire oblike i metode stručnog rada i edukacije zdravstvenih radnika, saradnika odgovarajućih profila kroz realizaciju svojih planova rada i programa a koji nisu u koliziji sa dostignućima medicinske nauke i prakse kao i potrebe zdravstvene službe u Srbiji.

Član 5.

Koordinaciju stručnog rada sprovodi Koordinacioni odbor Društva. Na nivou Saveza koordinacija se odvija preko Upravnog odbora kroz rad predsednika Društva.

Član 6.

Društvo svoju delatnost obavlja pod nazivom: SAVEZ UDRUŽENJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA SRBIJE – DRUŠTVO (naziv profilskog društva).

Član 7.

Društvo može imati svoj logotip, ali u njegovom obeležavanju mora stajati: "Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije – Društvo ..."

Član 8.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa nazivom: SAVEZ UDRUŽENJA ZDRAVSTVENIH RADNIKA SRBIJE – DRUŠTVO ... BEOGRAD".

Član 9.

Pečat koji koriste Društva je pečat Saveza udruženja zdravstvenih radnika Srbije.

Član 10.

Društva mogu davati :sertifikate, zahvalnice, povelje. Najviše nagrade-srebreni i zlatni znak dodeljuje prema Pravilniku o nagrađivanju koji donosi Upravni odbor Saveza tj Komisija za nagrade i odlikovanja. Izrada istih mora nositi naziv: Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije – Društvo ... i pečat Saveza.

II – DELATNOST I ZADACI DRUŠTVA

Član 11.

Delatnost Društva je:

- omasovljenje članstva Saveza i članstva svih profilskih društava
- inoviranje i iznalaženje novih oblika i metoda rada Društava – Sekcija
- aktivno uključivanje u stručno-edukativni rad i sprovođenje KE
- razvijanje i razmena stručnih iskustava sa ostalim Društvima
- briga o školovanju, stručnom usavršavanju svojih profila sa zahtevima savremene zdravstvene zaštite i nauke,
- kontinuirana akcija uzdizanja profila i razvijanja etičkog lika zdravstvenog radnika
- konstruktivna saradnja sa stručnim profilom u zemlji i svetu.
- Negovanje i čuvanje etičke odgovornosti i profesionalnog identiteta članova
- Predlog Plana stručnih aktivnosti Društva.

Član 12.

Delatnost Društva ostvaruje se izvršenjem osnovnih zadataka:

1. rad na realizaciji Programa i zadataka za Društvo koji postavlja Savez udruženja zdravstvenih radnika (izvršni organ) Srbije
2. učestvovanje u izradi predloga, normativnih akata, zakonskih propisa iz oblasti organizacije i rada profila zdravstvenog radnika tj. saradnika (školovanje, stručno usavršavanje, edukacija i sl.)
3. razmatranje, utvrđivanje stručnih planova društava, i jedinstvenog stručnog plana Saveza
4. utvrđivanje podnetih predloga za stavove Saveza udruženja zdravstvenih radnika Srbije po svim stručno-društvenim pitanjima za svoj profil
5. da organizuje i realizuje planirane stručne manifestacije,KE,u okviru Saveza (simpozijume, seminare, tematske stručne konferencije.) namenjene odgovarajućim profilim,koji predstavljaju zajedničko stručno-društveni interes.
6. stručni skupovi Društva rade u okviru Saveza na zajedničkim susretima a po potrebi neke stručne-edukativne aktivnosti mogu raditi posebno svaki profil, ali ne duže od 2 dana. Odluku o tome donosi Upravni odbor Saveza.
7. da aktivira, koordinira i prati rad Sekcija u okviru Društva i da za pokazane rezultate odaje javna priznanja sekcijama i pojedincima.
8. da se preko svojih predstavnika uključuje u rad edukativnog centra pri Savezu.

III – ČLANSTVO

Član 13.

Društvo čine redovni, počasni i dobrotvorni članovi.

REDOVNI ČLAN DRUŠTVA može biti svaki zdravstveni radnik – saradnik koji ima završenu stručnu spremu (srednju, višu i visoku) i dobrovoljno je učlanjen u Savez:tj matične članice Saveza(Udruženja zdravstvene struke,Saveze gradova,opština,regiona,okruga i druge slične organizacije,podružnice registrovane po važećim zakonima i fizička lica .

Redovni član je :

- zdravstveni radnik u radnom odnosu u skladu sa zakonom,
- penzionisani zdravstveni radnik ,
- nastavnici srednjih i visokih škola za obrazovanje zdravstvenih kadrova,
- strudenti i učenici završnih razreda škole za obrazovanje zdravstvenih profila.

Redovni članovi mogu biti i zaposleni u privatnoj delatnosti zdravstva kao i nezaposleni zdravstveni radnici koji plate članarinu i poštuju Statut.

Prijem redovnih novih članova u Savez vrše: Članice Saveza,koje svojim Statutima regulišu učlanjenje,preko pristupnica(originalne pristupnice se dostavljaju Savezu za Bazu podataka)ili direktno Savez(fizička lica).

Člansku kartu izdaje Savez udruženja zdravstvenih radnika Srbije i ona je jedinstvena za sve na celoj teritoriji. Članarina je jedinstvena za celu teritoriju i reguliše se na nivou Saveza Srbije.

POČASNI ČLAN je lice koja ima vanrednu zaslugu za razvoj struke tj. profesije zdravstvenih radnika.Počasni članovi mogu biti: i zdravstveni radnici, saradnici svih profila

Prava i dužnosti članova Društva:

- da bira i bude biran u sve organe Društva i Saveza
- da učestvuje u radu i sprovodi donete odluke Društva i Saveza
- da se stručno usavršava
- da uredno plaća članarinu
- da nije članovi sličnih asocijacija u zemlji
- da poštuje etičke norme profesije i kodeks zdravstvenih radnika
- da pomaže ostvarenju zadataka Društva i SUZRS
- da učestvuje na stručnim skupovima i aktivno doprinosi svojoj profesiji
- da inicira uvođenje stručnih novina u rad

Član 14.

Počasni članovi i članovi dobrotvori imaju pravo pristupa na stručne skupove društva i SUZRS, ali nemaju pravo odlučivanja i ne mogu biti birani na odgovorne funkcije Društva. Počasni članovi mogu dobijati odlikovanja koje daje SUZRS-e tj. Društvo.

Član 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- istupanjem iz članstva
- isključenjem po odluci suda časti i skupštine SUZRS
- ne plaćanjem članarine 3 meseca
- ako je kažnjen, pravosudnom presudom redovnog suda zbog krivične odgovornosti
- smrću
- ako je član neke druge asocijacije (profesionalno slične)

IV – ORGANIZACIJA I ORGANI DRUŠTVA

Član 16.

Društva su oblik stručnog delovanja SUZR Srbije i jedinstvena su za svoje profile, na celoj teritoriji republike Srbije.

Član 17.

Najviši Organ Društva je:

- Skupština Društva
- **SKUPŠTINA DRUŠTVA** je najviši organ upravljanja radom profilskog društva.
- **Redovna Skupština** radi u sednicama koje se održavaju svake 2 (dve) godine (redovne). Skupštinu saziva predsednik Društva ili predsednik Saveza Srbije tj. Upravni odbor Saveza
- **Vanrednu Skupštinu** Društva može da zakaže: Upravni odbor Saveza, Predsednik Saveza i na zahtev 2/3 delegata Skupštine Društva. Odluke u vanrednom zasedanju imaju punu važnost kao i u redovnom. Vanrednom Skupštinom predsedava Predsednik Saveza. Vanredna Skupština se zakazuje u roku 10 dana od utvrđivanja predloga
- **Izborna skupština** se održava na 4 (četiri) godine. Odlukom Skupštine Saveza
- Skupštinu čine delegati, koje delegiraju organi matičnih Udruženja, Saveza -članice iz redovnog članstva. Broj delegata skupštine određuje se ovim Pravilnikom i Poslovnikom o

radu skupštine svakog Društva, zavisno od broja članova društva, najmanji broj članova Skupštine je od 15 delegata a najvći 30, zavisno od veličine Društva (Društvo sestara)..

- Predsednik Saveza je po funkciji delegat Skupštine onog Društva, kome pripada po obrazovnom profilu.
- Delegat na Skupštinu donosi potpisanu i overen Delegatski list od svog matičnog oblika organizovanja i predaje je odgovornom licu na skupštini. Ako je delegat fizičko lice (lična kandidatura), a nema oblik organizovanja na svojoj teritoriji, predaje Kadrovskoj komisiji Saveza sa dokazom o uplati članarine.
- Izborna Skupština punovažno odlučuje ako je prisutno više od polovine delegata, i ako je za odluku glasalo više od ½ prisutnih. Glasanje se obavlja JAVNIM PUTEM. Delegate za rad Skupštine Društva i rad KO finansira, oblik organizovanja (Matični Savezi, Udruženja), koji je predložio izabrane kandidate, ili samostalno finansiranje od strane fizičkog lica..

Član 18.

Skupština radi po posebnom Poslovníku koji reguliše rad sednice i sva pitanja od značaja za rad Skupštine.. Izbore raspisuje Skupština Saveza svojom odlukom u redovnom ili vanrednom zasedanju. Pripremu za Izbore sprovodi Statutarna i Kadrovska komisija Saveza ili UO Saveza, ako nije preneo ingerencije na Komisije (tj ako nema komisije). Predsednik Kadrovske komisije predsedava Izornoj Skupštini do izbora rukovodstva. Predsednik Saveza je u obavezi da prisustvuje svim Izbornim skupštinama Društava.

Član 19.

Upustvo o izbornim aktivnostima i broju zastupljenosti delegata za Skupštinu Društva, kao i najodgovornije funkcije u Društvu i Sekcijama (za Društva, koje imaju Sekcije) sa teritorije okruga regiona, gradova tj Udruženja – članica Saveza, daje UO Saveza ili njegovi organi tj Statutarna i Kadrovska komisija, a na bazi uvida u broj redovnih članova i redovnost članarine. Rok za predloge sa terena je do 30 dana od dana donošenja Upustva. Nakon toga Kadrovska komisija priprema konacan predlog liste za Izborne Skupštine Društva. Kadrovska komisija i predsednik Saveza su dužni da zakažu Izborne Skupštine u okviru 60 dana od dana donošenja Upustva o izborima.

Član 20.

Izborna Skupština ima sledeće nadležnosti:

- verifikuje mandate delegata Skupštine, predložene od strane članica Saveza
- bira predsednika, potpredsednika i sekretara Društva
- bira: predsednike, potpredsednike i sekretare Sekcija (odnosi se na društva koje imaju u svom sastavu sekcije.)
- bira članove Koordinacionog odbora Društva (za društva, koja nemaju sekcije)
- usvaja izveštaj o radu Društva
- razmatra i ocenjuje rad sekcija za protekli period
- usvaja plan aktivnosti za sledeći period
-

KOORDINACIONI ODBOR

Član 21.

Koordinacioni odbor Društva je kolektivno telo koje upravlja radom Društva između 2 skupštine. Sačinjavaju ga: predsednici profilskih sekcija (ako društvo ima sekcije), predsednik, potpredsednik i sekretar društva, tj članovi KO izabrani na Skupštini Društva, (koje nema sekcije).

U koordinacionom odboru svi članovi imaju jednaka prava i odgovornosti za rad Društva.

Radom Koordinacionog odbora rukovodi predsednik Društva, čiji je mandat četiri godine i koji ujedno učestvuje u radu izvršnog odbora SUZRS, gde predstavlja rad Društva.

U odsustvu predsednika menja ga potpredsednik ili lice koje izabere Koordinacioni odbor. U slučaju ostavke, suspenzije predsednika Upravni odbor SUZRS imenuje VD (vršioca dužnosti predsednika) iz redova Koordinacionog odbora do izborne skupštine Društva. Ostavke se podnose pismeno ili usmeno na Koordinacionom odboru i dostavljaju UO Saveza na razmatranje. O ostavkama se Koordinacioni odbor ne izjašnjava.

Član 22.

Koordinacioni odbor radi u sednicama koje se održavaju po potrebi a najmanje jednom u tri meseca. Na sednicama se vode zapisnici.

Zaključci se donose glasanjem, većinom prisutnih. Koordinacioni odbor društva su u obavezi da svoje zaključke i predloge dostave Upravnom odboru SUZRS. Koordinacioni odbor imenuje komisije, radne grupe po potrebi. Vodi evidenciju članstva, priprema stručne aktivnosti društva i sl.

V – STRUČNI SKUPOVI DRUŠTVA

Član 23.

Stručna aktivnost društva uređuje se godišnjim Planom rada, koji usvaja UO Saveza. Plan KE mora biti usaglašenim terminima održavanja i tematikom između Društava i članica Saveza. Plan usvaja Upravni odbor SUZRS a prema jedinstvenom stručnom kalendaru KE za tekuću godinu. Plan stručnih aktivnosti usvaja se najkasnije do 01. 12. t.g., za narednu godinu. Usvojen plan od strane UO odbora SUZRS objavljuje se na Sajtu Saveza ili štampanim putem.

Član 24.

Stručne aktivnosti Društva su:

- Konferencije društva
- Kursevi društva
- Seminari društva
- Kongres Saveza
- Simpozijum Saveza
- Studijski boravak
- On line testovi

Član 25.

Za svaku stručnu aktivnost Koordinacioni odbor Društva i predsednik su u obavezi da:

- naprave stručni program Društva
- pripreme materijal za akreditaciju Programa
- predlože organizacioni odbora Društva
- formira stručnu komisiju društva (za stručnu selekciju prijavljenih stručnih saopštenja
- napravi predračun prihoda (rashoda – troškovnik)
- predlože stručnjake-predavače,shodno tematici

Ovaj elaborat usvaja Koordinacioni odbor a saglasnost daje Upravni odbor SUZRS najkasnije tri meseca pre termina stručnog skupa. Stručni skupovi Društva mogu trajati najviše dva dana ako se rade samostalno. Stručni skupovi Sekcija traju jedan dan. O kotizaciji, visini odlučuje Upravni odbor Saveza.

VI.MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Član 26.

Materijalno-finansijsko poslovanje vrši se u okviru poslovanja SUZRS u skladu sa opštim aktom poslovanja Saveza ili preko žiro računa Saveza. Naredbodavce za finansije je regulisan Statutom Saveza. Fanansiski izveštaji rada društva usvaja UO Saveza izmedju dve skupštine, posebno za svako društvo i svaki stručni skup.

VII – SEKCIJE

Član 27.

Sekcije po profilskom radu (radnoj specijalnosti po osnovu radnog) su oblik stručnog delovanja u okviru Društva.

Sekcije okupljaju zdravstvene radnike – saradnike sa ciljem uske stručne specijalnosti rada u interesu profila ili srodne grupacije. Sekcije nisu samostalne organizacione forme rada. Organizovanje je isključivo u okviru profilskog Društva. Samostalnost stručnog rada je u planu i izvršenju stručnog rada sekcije i Društva.

Član 28.

Organi sekcija su:

- predsednik,potpredsednik i sekretar
- izvršni odbor sekcije
- Skupština Društva bira na prelog Kadrovske komisije tj baza-članica Saveza(udruženja sa teritotije Srbije) shodno članu 17.ovog pravilnika najodgovornije funkcije u Sekcijama. Delegate za rad Skupštine ,Koordinacionog odbora i Sekcija i rad IO, finansira ,oblik organizovanja(Matični Savezi,Udruženja),koji je predložio izabrane kandidate.

Član 29.

Sekcije donose plan svojih stručnih aktivnosti u okviru u plana Društva i Plana KE Saveza a usvaja ga Upravni odbor saveza. Sekcija nema status pravnog lica Stručni skupovi sekcije su jednodnevni, edukativnog su karaktera..

.

VIII – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30.

Pravilnik o radu Profilskih društava i Sekcija i Izmene i dopune Pravilnika predlaže Statutarna komisija i predsednik Saveza a verifikaciju daje Nadzorni odbor .Proglašava ga Upravni odbor SUZRS,koji je dužan da izvesti Skupštiniu Saveza.

Pravilnik stupa na snagu posle verifikacije Nadzornog odbora Saveza i Upravnog odbora Saveza.

PRESEDNIK SAVEZA**PRESEDNICI:**

Radmila Nešić

STATUTARNE KOMISIJE**Zorica Mihailo****NADZORNOG ODBORA**

Ana Pavlović