



На основу чл.12.и 78. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр 51/09). Скупштина удружења здравствених радника Јабланичког Округа на седници одржаној 12.11.2010 године у Лесковцу усвојила је нови СТАТУТ, донет личним изјашњавањем чланова(делегата) Скупштине .

## СТАТУТ

### УДРУЖЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА ЈАБЛАНИЧКОГ ОКРУГА

#### І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Удружење здравствених радника Јабланичког округа ( у даљем тексту : Удружење) је добровољна ,ванстраначка струковна организација са статусом Удружења удружења грађана.

Пун назив Удружења је: Удружење здравствених радника Јабланичког округа. Скраћени назив Удружења је УЗРЈО.

Удружење здравствених радника Јабланичког округа делује у области струковног организовања свих профила здравствених радника и сарадника Србије

##### Члан 2.

Седиште Удружења је у Лесковцу УЛ Раде Кончара 9 .

Удружење има статус правног лица.

Удружење делује на територији Србије.

##### Члан 3.

Удружење има свој печат и штампил.

Печат Удружења је округлог облика, пречника 32 мм.

Печат Удружења садржи назив : Удружење здравствених радника Јабланичког округа Лесковац.

Текст печата исписан је на српском језику ћиричним писмом.

#### Члан 4.

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика, величине 55 мм x 25 мм и на њему је исписан текст ћиричним писмом у три реда и то :

у првом реду : Удружење здравствених радника Јабланичког Округа, Лесковац.

у другом реду : Број \_\_\_\_\_ датум \_\_\_\_\_ година

у трећем реду : адреса.

#### Члан 5.

Подручје деловања Удружења је територија Републике Србије, с тим што може да се у складу са одлуком Скупштине учлани у сродне међународне организације (сходно своме чланству).

#### Члан 6.

Удружење заступа председник Удружења.

По овлашћењу председника Удружења или у случају његове спречености,

Удружење заступа и представља подпредседник удружења.

#### Члан 7

### II. ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Удружење је добровољна, струковна организација здравствених радника Јабланичког округа и здравствених сарадника, наставника стручних и високих школа са територије Републике Србије, основан као удружења грађана. Члан Удружења може бити и свако физичко лице које је својим изузетним радом и доприносом допринело раду Удружења и оно има статус почасног члана. Чланови Удружења су: удружења грађана здравствене струке. У Удружење се могу колективно учланити-приступити и друге сличне организације, Подружнице као и физичка лица ако прихватају Статут Удружења.

Одлуку о пријему доноси Управни одбор,

Чланство се стиче потписивањем приступнице.

О члановима се води база података

#### Члан 8.

Чланство престаје :

-ако самостално иступи из чланства Удружења (Савеза)

-искључивањем по одлуци Суда части или Скупштине

-ако нередовно плаћа чланарину (3 месеца)

-ако је члан друге сличне асоцијације

-ако чланица Удружења у коју је учлањен иступи из Удружења или престане да постоји.

-и смрћу физичког лица

#### Члан 9.

Чланови могу бити :

редовни,  
почасни и  
добротворни.

Редовни чланови имају права и обавезе и одговорности да својим радом доприносе остваривању циљева и задатака утврђених овим Статутом, а посебно да лично (физичка лица) и преко својих делегата:

- право да учествује у раду Удружења и његових облика организовања и деловања,
- да бирају и буду бирани у органе Удружења,
- траже и добијају стручну помоћ,
- да чувају морални лик члана Удружења,
- да се придржавају Статута и одлука органа Удружења,
- да редовно плаћају чланарину.

Члан 10.

Почасни чланови

су из редова заслужних и истакнутих редовних или пензионисаних здравствених радника, сарадника или особе, које имају посебне заслуге за рад и развој Удружења. Предлог за избор почасних чланова утврђује Управни одбор Удружења на основу донетих критеријума.

Почасни чланови имају права да бирају и буду бирани у органе Удружења,

Члан 11.

Чланови добротвори су појединци или представници правних лица, која трајније материјално или на други начин доприносе стварању услова за рад Удружења и имају права да учествују у активностима Удружења, али не могу бити бирани у органе организације.

### III. ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА

Члан 12.

Циљеви и садржај активности Удружења су :

- организовање и мобилизација здравствених радника са територије јабланичког Округа на потстицање активности у циљу остваривања заједничких интереса на унапредјењу здравствене заштите, здравствене неге, медицинске струке и медицинске науке кроз организовану континуирану професионалну и медицинску едукацију;
- заступање стручних интереса чланица Удружења;
- заступање стручних интереса чланица Удружења у структурама где здравствени радници делују ( социјална заштита, школство, наука );
- сарадња са Министарством просвете и спорта у циљу модернизације образовања, сталног стручног усавршавања, циљаног усавршавања ( програма специјализација );
- сарадња са Министарством науке и заштите животне средине, у циљу прилагођавања високог образовања здравствених радника са европским и светским трендовима, тренутним и сталним потребама здравствене области Републике Србије;

- старање о здравственим радницима у ситуацијама када им је потребна материјлна, социјална или стручна помоћ Удружења;
- предузимање активности у циљу реализације здравствене делатности и стручних задатака у складу са позитивним прописима из области здравства и етичким принципима;
- сарадња са Средњим, Високим струковним школама, Медицинским факултетима, Фондом здравственог осигурања, Српским лекарским друштвом, Фармацеутским факултетом, организацијама Црвеног крста и др. и у сарадњи са њима организација семинара, трибина и других активности едукативног карактера;
- 
- Учешће у оснивању и раду Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије у складу са Законом о коморама здравствених радника;
- 
- координација послова везаних за пружање помоћи својим члановима код запошљавања у земљи и иностранству;
- залагање за стварање повољнијих услова здравствених радника, као и повољнијих услова боравка, лечења и опоравка чланова Удружења;
- залагање за учествовање јавним расправама о нацртима прописа из области здравствене заштите и њеној организацији и давање предлога и примедби;
- објављује билтен Удружења, научне часописе, и стручне чланке приликом одржавања научних и стручних скупова и преводе издања међународних организација радова својих чланова;
- прикупљање хуманитарне помоћи за оболеле, пензионисане и незапослене здравствене раднике, чланове Удружења;

### Члан 13.

Активности Удружења се одвијају кроз :

Друштва Удружења као организационе облике стручног деловања у оквиру Удружења и то:

Друштво медицинских сестара-техничара и бабица Србије,

Друштво лабораторијских техничара Србије

Друштво зубних техничара Србије

Друштво санитарних техничара и инжењера

Друштво радиолошких техничара Србије

Друштво фармацеутских техничара Србије

Друштво дијететичара –нутрициониста Србије

Друштво физио и радних терапеута Србије

Друштва ради бољег стручног функционисања могу организовати стручно профилске секције и посебним правилником регулисати њихов стручни рад унутар Друштва. Активности се по правилу реализују путем одржавања научних стручних скупова, едукативних семинара, ворк шоп радионица и слично у смислу континуиране

професионалне едукације здравствених радника чланова Удружења.

#### Члан 14.

Друштва Удружења чине

здравствени радници и сарадници учлањени у Подружнице Удружења, окупљени по појединим профилским струкама, у циљу унапредђења струке.

Одлуку о формирању друштва доноси Скупштина Удружења. Радом друштва руководи председник Друштва кога бира Скупштина. Председник друштва у складу са Правилником о раду доставља извештаје Управном одбору Удружења. Друштво нема статус правног лица.

#### Члан 15.

Чланице Удружења својим статутима регулишу начин учлањења чланова.

Чланске карте чланова свих чланица Удружења су једнообразне, издаје их

Удружење удружења здравствених радника Србије, а оверу о чланству и уплати чланарине обављају чланице Удружења.

### IV. ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 16.

Удружење заступа и представља председник Удружења.

Председник може право заступања пренети на потпредседника, који заступа Удружење у случају спречености председника.

У поступцима пред судовима и органима државне управе, пред државним и другим органима које имају јавна овлашћења, председник Удружења може за заступање опуномоћити стручну особу.

### JABHOCT PAДA

#### Члан 17.

Рад Удружења је јаван.

Начело јавности остварује се објављивањем и саопштавањем свих информација и пристиглих радова и чланака у Билтен и на редовним и ванредним седницама Скупштине и Управног одбора.

### V. ОРГАНИЗАЦИЈА УДРУЖЕЊА И ЊЕГОВИ ОРГАНИ

#### Члан 18.

Удружење је јединствена организација за територију Јабланичког округа, а основни облици организовања чланства су подружнице, регистровани по важећим законима и учлањене у Удружење и Удружење здравствених радника Републике Србије. Чланство се регулише уплатом чланарине и овереном приступницом Удружење..

Чланице Удружења удружења здравствених радника Србије, остварује активности у складу са законом, као и с Статутом и другим општим актима, и правилима Удружења

#### Члан 19.

Удружење на Скупштини може да формира и секције. Секције немају статус правног лица.

#### Члан 20.

Рад друштава и секција Удружења ближе се регулише Правилником о раду профилских друштава и секција Удружења, сходно њиховим специфичностима.

### VI. СКУПШТИНА

#### Члан 21.

Највиши орган Удружења је Скупштина изабрана од стране чланова Удружења на делегатском принципу. Чине је сви чланови физичка лица и 52 делегата изабраних од стране чланова Подружница.

Скупштину Удружења представљају делегати Подружница, и то:

1. Подружница – Општа болница Лесковац ... .....24 члана,
  2. Подружница – Дом здравља Лесковац ... ..15 чланова,
  3. Подружница – Дом здравља Власотинце . .... 3 члана,
  4. Подружница – Дом здравља Медвеђа . .... 2 члана,
  5. Подружница – Дом здравља Лебане .....2 члана,
  6. Подружница – Дом здравља Бојник ..... . ..... 1 члан,
  7. Подружница – Апотекарска установа Лесковац ...1 члан
  8. Подружница – Медицинска школа Лесковац .....1 члан,
  9. Подружница – Геронтолошки центар Лесковац ...1 члан,
  10. Подружница Завод за заштиту јавног здравља .....1 члан,
  11. Подружница – Рехаб. Центар Сијар. Бања . ....1 члан,
- УКУПНО .....**52 члана**

Скупштина Удружења има следеће надлежности :

- бира председника, потпредседника и секретара Удружења ;
- верификује мандате(делегате) скупштине;
- усваја Статут и доноси Одлуку о изменама и допунама Статута;
- доноси правилнике Удружења и Пословник о раду Скупштине;
- доноси годишњи план и програм активности;
- доноси финансијски план и усваја завршни рачун Удружења;
- бира чланове Управног одбора Удружења;
- бира чланове Суда части и председника
- бира чланове Надзорног одбора и председника
- разматра и усваја извештаје о раду Управног одбора, Надзорног одбора и Суда части;
- верификује све донете одлуке на седницама Управног одбора;

усваја план рада Удружења и финансијски извештај Удружења;  
доноси одлуке о статусним променама у складу са законом  
именује ликвидационог управника у складу са законом  
ФОРМИРА Едукативни центар (унутар Удружења као организациони облик за вршење  
функције Континуиране едукације својих чланова)  
Скупштина Удружења доноси одлуку о удруживању у Савезе у складу са чланом 22. став 4.  
Закона о удружењима.

#### Члан 22.

Мандат чланова Скупштине траје четири године, са могућношћу поновног избора.  
Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.  
Редовне седнице Скупштине одржавају се једном годишње.  
Предлог за одржавање седнице ванредне Скупштине може поднети Управни одбор,  
Надзорни одбор или једна половина делегата Скупштине Удружења.

#### Члан 23.

Скупштину сазива и води председник Удружења.  
Изборном Скупштином председава и води је до избора радног председништва председник  
Удружења, а потом до избора новог председника, седницом председава председавајући радног  
председништва.  
Ванредном седницом Скупштине председава председник Удружења.  
На ванредним седницама Скупштине може се одлучивати о истим надлежностима као и на  
редовној седници.

#### Члан 24.

Дневни ред и место одржавања Скупштине у редовном заседању морају се заказати  
најмање тридесет дана пре одржавања седнице, а у ванредном заседању  
десет дана пре одржавања седнице.  
Скупштина пуноважно доноси одлуке ако је на седници присутно  
најмање две трећине делегата, а за одлуке гласа више од половине присутних делегата.

### VII. УПРАВНИ ОДБОР

#### Члан 25.

Управни одбор је извршно тело Удружења и има следеће надлежности:  
стара се о спровођењу одлука Скупштине;  
доноси одлуке о текућим питањима рада Удружења између две седнице Скупштине;  
предлаже Скупштини годишњи план и програм активности;  
у случају превременог престанка мандата председнику Удружења,  
овлашћења председника по одлуци Управног одбора преузима потпредседник Удружења  
до избора новог председника;  
именује чланове уредништва часописа које издаје Удружење  
образује комисије, сталне и повремене.

Сталне комисије су:

Статутарна комисија(припрема нацрте Статута ,Правинике и друга документа за рад Удружења и броји 7 чланова),

Научно стручни одбор( бави се стручним радом,иновацијама и сачињавају га председници друштава и стручни појединци)

□ Кадровска комисија(води евиденцију чланства,кадрова и броји 7 чланова)

Комисија за награде и одликовања (доноси Правилник о наградама и одликовањима и на основу истог додељује награде и признања члановима Удружења и броји 7 чланова.)

Према потреби формира и друге комисије(пописна,архивска и сл,које се воде као ад хок комисије);

одобрава избор стручних сарадника или агенција за вођење финансија и књиговодства и других стручних послова,као и накнаду за њихов рад у складу са позитивним прописима; одређује начин прикупљања донација и њихову расподелу;

доноси правилнике и друге опште акте органа Удружења и друштава;

одобрава набавку опреме;

одобрава ванредне активности Удружења;

припрема извештаје о раду Удружења за Скупштину;

одлучује о висини чланарине.

Одлучује о одржавану стручних скупова и потписивању законски уговора.

Одлучује о избору штампарије, објављивању и тиражу Зборника, књига, Стручних часописа и другог материјала о раду Удружења

Обавља и друге послове у интересу Удружења.

#### Члан 26.

Управни одбор Удружења има 18. чланова, које бира Скупштина Удружења из редова својих чланова ( делегата ) на предлог чланова Подружница или на предлог Кадровске комисије.

Управни одбор сачињавају:

Општа болница Лесковац 8 чланова,

Дом здравља Лесковац 6 чланова,

Дом здравља Власотинце 1 члан,

Дом здравља Медвеђа 1 члан,

Дом здравља Лебане 1 члан,

Дом здравља Бојник 1 члан,

За чланове Управног одбора могу се накнадно изабрати ( кооптирати )

чланови у случају опозива,оставке или престанка мандата по другом основу.Нове чланове предлажу надлежни органи из Подружница из којих недостају чланови.

Председник Удружења је и председник Управног одбора.

Чланови Управног одбора бирају се на време од четири године,уз могућност поновног избора.

У случају да нека од Подружница чији је члан у Управном одбору Удружења иступи из Удружења,Управни одбор ће накнадно изабрати( кооптирати) члана Управног одбора из других Подружница Удружења из којих недостају чланови,чиме ће се обезбедити број чланова Управног одбора предвиђен овим Статутом.

#### Члан 27.



Управни одбор ради у седницама .Одлуке доноси пуноважно,ако је на седници присутно више од 2/3 чланова,а за одлуку је гласало више од половине присутних чланова.

#### Члан 28.

Седнице Управног одбора сазива председник Удружења.Председник Удружења председава седницама Управног одбора, а у његовом одсуству потпредседник или један од чланова по његовом овлашћењу.

#### Члан 29.

На седнице Управног одбора позивају се председници свих Друштава,са правом гласа када се доносе одлуке значајне за рад друштава.

#### Члан 30.

Одлуке ,закључке,препоруке и друге акте које доноси Управни одбор потписује председник Удружења.

За свој рад Управни одбор је одговоран Скупштини Удружења.

#### Члан 31.

Чланови Управног одбора Удружења удружења здравствених радника Србије имају право на накнаду путних трошкова и дневницу за време одржавања седница,као и других ангажовања.,Уколико члана Управни одбора упућује Удружење на одређену активност,трошкове покрива Удружење,а у свим другим случајевима покривају чланице Удружења,укључујући иприсуство седницама Управног одбора.

### **VIII. НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### Члан 32.

Надзорни одбор је надзорни орган Удружења.Има пет чланова.

Делегати Скупштине

Удружења предлажу чланове Надзорног одбора, а Скупштина Удружења бира чланове и бира председника Надзорног одбора.

Надзорни одбор контролише законитост рада свих органа Удружења.Нарочито обавља контролу над целокупним материјалним и финансијским пословањем.

Уколико у току мандата остане упражњено место члана Надзорног одбора, Управни одбор има право да именује новог члана Надзорног одбора до наредног заседања Скупштине.

#### Члан 33.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године, уз могућност поновног избора.

Чланови Надзорног одбора не могу се бирати из редова чланова Управног одбора.

#### Члан 34.

На првој седници чланови Надзорног одбора бирају потпредседника. На тој седници Надзорни одбор доноси и свој Пословник о раду.

Одлуке Надзорног одбора су пуноважне ако за њих гласа више од половине чланова.

### **IX. СУД ЧАСТИ**

#### Члан 35.

Суд части има пет чланова које бира Скупштина Удружења, на предлог делегата Скупштине Удружења. Скупштина бира председника Суда части.

Чланови Суда части не могу бити чланови Извршног одбора Удружења и Надзорног одбора Удружења, као ни председници друштава и секција.

Мандат чланова Суда части траје четири године, са могућношћу поновног избора.

Суд части доноси свој Пословник о раду.

На првој седници бира се председник и потпредседник Суда части.

#### Члан 36.

Суд части је надлежан да разматра захтеве и доноси решења у случајевима када чланови Удружења траже његову заштиту или се неко од чланова Удружења огреши о углед и част позива здравственог радника. Такође је надлежан да одлучује и за чланове Удружења који су дисциплински или кривично одговорни.

Суд части доноси пуноважне одлуке у саставу од најмање пет чланова, под условом да се за одлуку изјасни најмање две трећине присутних чланова.

#### Члан 37.

Суд части доноси одлуке по слободном уверењу и после свестраног испитивања сваког појединачног случаја.

На одлуку Суда части жалба се подноси Скупштини Удружења.

Одлуке Суда части могу бити публиковане у часописима Удружења уколико о томе одлучи Суд или у средствима јавног информисања уколико о томе донесе одлуку Скупштина Удружења.

## Х . ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

#### Члан 38.

Председника Удружења бира Скупштина Удружења на предлог Кадровске комисије или делегата Подружница Удружења на време од четири године, уз могућност поновног избора.

Мандат председника може престати истеком мандата и на лични захтев.

Председник за свој рад одговара Скупштини Удружења.

#### Члан 39.

Председник Удружења има следеће надлежности и одговорности:

- заступа Удружење удружења здравствених радника Јабланичког Округа.
- одговара за законитост рада Удружења;
- одговара за финансијско пословање;
- потписује све акте које доноси Управни одбор и Скупштина;
- потписује све акте којима се уређује сарадња са другим правним и физичким лицима;
- уређује Билтен Удружења;
- сазива и председава седницама Скупштине Удружења и Управног одбора;
- потписује све налоге за исплату;
- потписује финансијски извештај и завршни рачун;
- одобрава финансијска средства за текуће послове;

- представља Удружење у јавним медијима
- одговоран је за рад стручне службе.

#### Члан 40.

У случају превременог престанка мандата председника Удружења, овлашћења председника по одлуци Управног одбора преузима потпредседник Удружења. Избор новог председника мора се извршити у року од шездесет дана од дана престанка мандата председнику.

Потпредседника, председника Удружења на предлог чланица Удружења и Кадровске комисије бира Скупштина Удружења.

### **XI. СЕКРЕТАР УДРУЖЕЊА**

#### Члан 41.

Секретара Удружења бира Скупштина Удружења на предлог Кадровске комисије и делегата. Подружница се бира на време од четири године уз могућност поновног избора.

#### Члан 42.

Секретар Удружења има следеће дужности:  
води и стара се о архиви и опреми Удружења;  
води и припрема за објављивање записнике са седница свих органа Удружења;  
контролише спровођење одлука Скупштине и других органа Удружења;  
стара се о благовременом достављању свих потребних података;  
стара се о попису чланства и издавању чланских карата;  
 даје потребне податке чланицама Удружења;  
учествује у уређивању Билтена и других гласила Удружења и стара се о њиховом дистрибуцији;  
учествује у припреми плана годишњих активности.

### **XII. МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ**

#### Члан 43.

Новчана средства Удружења остварују се:

чланарине;  
добровољних прилога,  
донација  
поклона ( у новцу или натури),  
финансијских субвенција,  
оставина  
камате на улоге,  
закупнине,  
дивиденди,

ина друге законом дозвољене начине.

Удружење прибавља средства пружањем услуга образовања, односно обавља привредну делатност: -----едукацијом одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто“.

Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.

Удружење може прибављати средства и од котизација за Конгресе, семинаре и друге облике образовања(едукацује) из области остваривања циљева, као и продајом књига и других публикација или производа насталих у оквиру едукативних радионица, као и других облика сродних привредној делатности ,које удружење обавља.

Добит остварена обављањем привредне и друге делатности може се користити искључиво за остваривање циљева удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројеката.

#### Члан 44.

Приходи и расходи утврђују се Финансијским планом.

Финансијски план доноси годишње Скупштина Удружења.

По истеку године за коју је донет Финансијски план, саставља се Завршни рачун.

Финансијски план и Завршни рачун морају бити у складу са позитивним прописима, којима се уређује начин вођења рачуноводства.

#### Члан 45.

ЧЛАНАРИНУ Удружењеу је у пуном износу месечно уплаћују чланови

Подружница Удружења на основу попуњених индивидуалних приступница, које улазе у Базу података о чланству. Висину и промену висине чланарине доноси Управни одбор и о истој извештава ЧЛАНСТВО и Скупштину на првој редовној седници. Физичка лица директно уплаћују чланарину. Чланска карта је јединствена са бар кодом и персоналним бројем и потписом, и издаје је Удружење.

#### Члан 46.

У случају неплаћања чланарине у року од три месеца, чланица престаје чланство у Удружењеу, а физичком лицу, ако не уплати чланарину у року шест месеци. У случају престанка чланства Чланска карта и број се поништавају.

#### Члан 47.

Делегати-чланови Скупштине Удружења удружења здравствених радника

Србије и чланови Управног одбора имају право на накнаду путних трошкова и на дневнице за присуствовање седницама, у складу са позитивним прописима. Наведени трошкови падају на терет чланица Удружења.

У случајевима када Удружење ангажује делегата или члана чланице Удружења и упутити га на неку активност, трошкове покрива Удружење.

#### Члан 48.

Председник или, секретар Удружења могу да заснују стални радни однос у складу са Законом о раду. Радни однос се односи само на време трајања мандата тј до истека рока на који је лице изабрано . Одлуку о томе доноси Скупштина .Скупштина доноси одлуку које се радно место професионализује. Одлуку Скупштине потписује Председавајући и председник Надзорног одбора. Уговор о раду закључује Управни одбор .Ако је повољније за Удружење, за професионализовано радно место ,може се закључити Уговор о раду у складу са одредбама Закона о раду и Устава. Лични доходак, запосленог не може бити мањи од л.д са предходног радног места са кога долази. Може се увећати највише до 20% у односу на радно место са којега долази, ако за то има сретстава у Удружењу.

Правилником о организацији и систематизацији утврђују се задаци, организација и систематизација радних места Правилник и Систематизацију доноси председник, и о томе обавештава Управни одбор. Овај принцип могу применити За радно ангажовање председника , подпредседника и секретара, у циљу испуњења задатих циљева Удружења, Управни одбор може одредити одговарајућу новчану надокнаду у складу са финансијским могућностима.

#### Члан 49.

Председник Удружења и чланови органа управљања , односно чланови чланица Удружења који учествују на међународним скуповима као представници Удружења или као активни учесници, имају право на накнаду свих трошкова путовања, боравка и на дневнице. Налог за исплату потписује председник Удружења удружења здравствених радника Србије ,уз предходно одобрење Управног одбора.

### **XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

#### Члан 50.

Статут је општи акт Удружења.

Предлог за доношење новог статута или доношење одлуке о изменама и допунама статута може дати председник Удружења Управни одбор или једна трећина делегата Скупштине.

Скупштина Удружења доноси Одлуку о изменама и допунама Статута.

Предлог новог Статута ставља се на јавну расправу у трајању до тридесет дана., сем измена које се доносе у складу са Законом

#### Члан 51.

Удружење, има права да за потребе обављања других послова (превода са страних језика, одржавања Базе података, Веб-сајта , Књиговодствених услуга, или других послова у складу са одредбама Закона о раду, закључује уговор о делу са одређеним лицима у писаном облику. Ове уговоре потписује Председник Удружења.

Органи управљања чланица Удружења и органи управљања Удружења могу да доносе правилнике, пословнике о раду и друге опште акте.



Члан 52.

Имовину Удружења чине покретна и непокретна имовина Удружења, техничка, канцеларијска и друга опрема, едукативна опрема и материјали, новчана средства, публикације и књиге.

Члан 53.

У случају престанка рада Удружења, имовина Удружења ће се предати установама за бригу о деци без родитељског старања на територији Републике Србије одлуком Скупштине.

XV. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 54.

Удружење престаје са радом:

- Одлуком Скупштине,
- по сили закона.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРДБЕ

Члан 55.

Удружење је дужан да усклади свој статут са одредбама Статута Удружења удружења здравствених радника Србије у року од шест месеци од ступања на снагу Статута Удружења здравствених радника Србије..

Члан 56.

Овај Статут ступа на снагу даном уписа у регистар код надлежног органа, а примењиваће се даном усвајања. Измене и допуне Статута ступају на снагу даном доношења на Скупштини Удружења. О истима се обавештава (доставља копија Статута) органу који је регистровао Удружење.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

ЖИВОЛИН ПАВЛОВИЋ

АГЕНЦИЈА ЗА  
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

07-03-2011

БЕОГРАД

ПРЕДСЕДНИК УДРУЖЕЊА

ГОРАН ДИМИТРИЈЕВИЋ

